Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnic804005@istruzione.it pec rnic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - CATTOLICA
Prot. 0000744 del 28/01/2023
I (Uscita)

Al personale interessato dell'Istituto Scolastico
Al sito web dell'Istituto Scolastico
All'Albo on-line
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, mediante procedura comparativa dei curricula

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP);

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare:
- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, nonché ai commi 8 e 9 le priorità con cui si deve procedere per l'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'accordo Stato – Regioni del 07/07/2016;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 20/12/2022 di approvazione del contratto pluriennale per l'erogazione del servizio in oggetto;

VISTO il P.A. E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 85 del 26/01/2023 ed in particolare la scheda finanziaria A01/00 "Funzionamento generale-spese generali";

Considerato che:

- il contratto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione scade il 10/02/2023;
- si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti per assicurare la funzione di RSPP;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- prima di procedere con la nomina di esperti esterni, ai sensi della vigente normativa è necessario verificare la disponibilità di personale interno;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione fra il personale interno per l'individuazione, mediante procedura

comparativa dei curricula, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Requisiti di accesso alla selezione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docente o ATA dell'I.C. Statale di Cattolica con contratto a T.I. alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii e Accordo Stato – Regioni del 07/07/2016.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di certificazione. Potranno essere compiuti idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Modalità di effettuazione dell'incarico

L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali del Dirigente Scolastico, che impartirà le necessarie istruzioni e, se lo riterrà opportuno, richiederà la presentazione di documentazione aggiuntiva.

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione di ogni plesso per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifichi;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- controllo scadenze formazione per tutto il personale;
- organizzazione partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma

vigente;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e per gli studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle copertura assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Rientrano altresì nell'oggetto dell'Incarico lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del R.S.P.P., anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro.
Qualora si rendesse necessario, il R.S.P.P. sarà tenuto inoltre a redigere il DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare gli oneri per la sicurezza.

Sede e durata

L'incarico dovrà essere espletato per tutti i plessi dell'Istituto Ccomprensivo Cattolica:
- Scuola Secondaria di primo grado (sede centrale) - via del Partigiano, 10 - Cattolica
- Primaria Repubblica – Piazza della Repubblica – via Resistenza, 9 - Cattolica
- Primaria Carpignola – via Primule, 5 - Cattolica
- Primaria Torconca – via Giovanni da Verazzano, 18 – San Giovanni in Marignano
- Infanzia Centro – via Corridoni, 9 - Cattolica
- Infanzia Giovanni XXIII – via Irma Bandiera, 21 - Cattolica

La durata è di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, con possibilità di revoca annuale qualora non sussistano più tutte le condizioni, ivi comprese quelle economiche e finanziarie.
L'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni, alle stesse condizioni, se sussistono tutte le condizioni di fatto e di diritto, ivi comprese quelle economiche e finanziarie.

Incarico e Compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.
Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo annuo omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, di importo massimo di € 1.300,00 (milletrecento/00).

Non sono previsti altri compensi e rimborsi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività:
• relazione finale sull'attività svolta;
• modelli di rendicontazione forniti dall'Istituto.

Modalità di partecipazione - Termine di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno **far pervenire istanza/dichiarazione redatta utilizzando il "modulo A" allegato entro le ore 13:00 del giorno 4 febbraio 2023** con le seguenti modalità:
- **consegnata a mano**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, **dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:30;**
- inviata all'indirizzo mail rnic804005@istruzione.it.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato:
a) Curriculum Vitae in formato europeo;
b) copia di un documento di identità in corso di validità;
c) **documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico di RSPP di cui al presente avviso**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato e/o quelle che risultassero incomplete e/o formulate in difformità a quanto previsto nel presente avviso.

Procedura di selezione e conferimento degli incarichi

Le domande pervenute entro il termine utile verranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiederà.

La commissione provvederà a:
• Esaminare i curricula;
• Valutare i titoli;
• Redigere la graduatoria finale.

Modalità di valutazione della candidatura

Tabella per la valutazione dei titoli:

ESPERIENZE /TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
A. Titoli di studio e culturali 1A. Titoli di studio: dottorato di ricerca, altro diploma di laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni, certificazioni competenze specifiche (1 punto per titolo max 10 punti)	Max 10 punti
2A. Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti alla "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" della durata di almeno 40 ore (0,5 punti per attestato, max 5 punti)	Max 5 punti

B. Esperienze professionali 1B. Esperienze maturate come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (5 punti per ogni esperienza di almeno un anno, max 25 punti)	Max 25 punti
2B. Esperienze maturate come RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni (4 punti per ogni esperienza di almeno un anno, max 20 punti)	Max 20 punti
3B. Esperienze maturate come RSPP nel settore privato (2 punti per ogni esperienza di almeno un anno, max 10 punti)	Max 10 punti

4B. Esperienze maturate come relatore/formatore in corsi di formazione/convegni/seminari attinenti la "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", rivolti ai docenti o personale di altri Enti pubblici/privati della durata di almeno 5 ore (2 punti per ogni esperienza, max 10 punti)	Max 10 punti
C. Anzianità di servizio 1C. Per ogni anno di servizio presso l'Istituto Comprensivo Cattolica (1 punto per ogni anno, max 10 punti)	Max 10 Punti
D. Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza 1D. Pubblicazioni articoli n. 1 punto per ogni articolo max 4 punti 2D. Pubblicazione libri n. 3 punti per ogni libro max 6 punti	Max 10 Punti
TOTALE	Max 100 punti

L'Istituto si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli/esperienze dichiarati.
Per ogni servizio/esperienza dichiarati dovrà essere indicato: l'Ente/Istituzione Scolastica committente, l'oggetto e gli estremi dell'incarico/contratto, la tipologia di attività svolta, la durata (data di inizio, termine e n. ore). Nel caso in cui le informazioni non siano sufficienti per valutare il servizio/esperienza, non sarà attribuito nessun punteggio.

Graduatoria e validità temporale della selezione

La **graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il giorno 7 febbraio 2023** sul sito web e all'Albo on-line di questo Istituto.
Avverso la suddetta graduatoria gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.
Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva dal giorno successivo**.**
Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e rispondente a quanto richiesto nel presente "Avviso";
In caso di parità di punteggio sarà scelto l'esperto che avrà ottenuto un maggior punteggio nelle esperienze professionali.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento sui dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità legale

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data odierna all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Cattolica www.iccattolica.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni
(documento firmato digitalmente)